

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

3 февраля 2023 г.

с.Грачевка

60

№ \_\_\_\_\_

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

В целях реализации регионального проекта Ставропольского края «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 г. № 7, администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 1.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 12 февраля 2021 года № 64 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края Сорокину Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского  
муниципального округа  
Ставропольского края



С.Л. Филичкин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и  
реализации целевой модели дополнительного образования детей в  
Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в рамках внедрения целевой модели формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённой распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 года № 571-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, организация взаимодействия органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с органами исполнительной власти Ставропольского края и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Грачевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

## II. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти края, органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее администрация), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края с органами исполнительной власти Ставропольского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

## III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

#### IV. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Ставропольского края, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений, организаций.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем



присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования — Грачевский муниципальный округ Ставропольского края по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

## V. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## VI. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

---

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Грачевского муниципального округа  
Ставропольского края

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации  
целевой модели дополнительного образования детей в Грачевском  
муниципальном округе Ставропольского края

Сорокина Наталья  
Николаевна заместитель главы администрации Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края,  
руководитель рабочей группы

Ореховская Елена  
Владимировна начальник управления образования  
администрации Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края, заместитель  
руководителя рабочей группы

Черкашина  
Анастасия Юрьевна специалист I категории управления образования  
администрации Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края, секретарь рабочей  
группы

Члены рабочей группы:

Гадяцкая Светлана  
Анатольевна начальник отдела учета и отчетности управления  
образования администрации Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края

Хорошая Светлана  
Юрьевна исполняющий обязанности директора, заместитель  
директора муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Центр  
детского творчества» Грачевского муниципального  
округа Ставропольского края

Чвалун Ирина  
Ивановна директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Районная станция юных техников» Грачевского  
муниципального округа Ставропольского края

Ратушинский  
Владислав  
Константинович директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Грачевская детско-юношеская спортивная  
школа»

Червонящий Виталий  
Владимирович директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Спицевская детско-юношеская спортивная  
школа»

---